



ประกาศเทศบาลเมืองปรกฟ้า
เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพ
โดยวิธีประมูลด้วยวาจา

ด้วยเทศบาลเมืองปรกฟ้า อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ หรือไม่ใช่แล้วในราชการ จำนวน ๑๒๙ รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ) กำหนดราคากลางเริ่มต้นเป็นจำนวนเงิน ๔๙,๐๗๐- บาท (สี่หมื่นเก้าพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ขายทอดตลาด

๑.๑ กำหนดดูสภาพครุภัณฑ์ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยให้ผู้สนใจ เข้าร่วมการประมูลมาพร้อมกันที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองปรกฟ้า โดยจะมีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนำไปดูพัสดุชำรุดที่จะขายทอดตลาดในครั้งนี้ หากผู้ใดไม่มาดูครุภัณฑ์ตามที่กำหนด ถือว่าให้ความยินยอมหรือยอมรับ และจะมาทักท้วงในภายหลังไม่ได้

๑.๒ การขายทอดตลาดพัสดุชำรุดของเทศบาลเมืองปรกฟ้า จะดำเนินการขายทอดตลาด ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลเมืองปรกฟ้า ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒. เงื่อนไขในการขายทอดตลาด

๒.๑ เทศบาลเมืองปรกฟ้า จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุชำรุดในครั้งนี้ โดยวิธีการประมูลด้วยวาจา

๒.๒ ผู้ที่สนใจเข้าร่วมประมูลขายทอดตลาด ให้ยื่นเอกสารลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. และดำเนินการมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนในทุกกรณี(ถ้ามี)ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดและเริ่มการประมูลเวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒.๓ ผู้สนใจเข้าร่วมการประมูลขายทอดตลาด จะต้องเตรียมเอกสารหลักฐานพร้อมสำเนาถูกต้องมายื่นเพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียนดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา จะต้องยื่นเอกสารต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล จะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหนังสือทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

/กรณี...

(นางสาวรัชฌาภรณ์ อารทกิจวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๒.๓.๓ กรณีผู้เสนอราคากระทำในนามบุคคลอื่น จะต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กำหนด
- เอกสารของนิติบุคคล กรณีกระทำแทนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๔ คณะกรรมการขายทอดตลาด จะชี้แจงรายละเอียดและราคาประเมินขั้นต่ำให้กับผู้เข้าร่วมการประมูลทราบ ก่อนเริ่มการประมูล โดยราคาที่เสนอให้เท่ากับหรือสูงกว่าราคาประเมินขั้นต่ำ แต่จะเสนอราคาต่ำกว่าราคาประเมินไม่ได้ สำหรับผู้เสนอราคาลำดับถัดไปจะต้องเสนอราคาสูงกว่าราคาของผู้เสนอราคาลำดับก่อนหน้าเสนอราคาไว้โดยกำหนดให้เพิ่มไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๒.๕ ในระหว่างการขายทอดตลาด หากไม่มีผู้ใดเสนอราคาที่สูงกว่าอีกแล้ว คณะกรรมการจะทำการปิดการประมูลขายทอดตลาด โดยวิธีการนับ ๑ ถึง ๓ ให้ถือว่าผู้ที่เสนอราคาไว้สูงสุดคนสุดท้าย เป็นผู้ชนะการประมูล

๒.๖ ผู้ชนะการประมูล จะต้องนำเงินสดมาชำระให้ครบถ้วนต่อเทศบาลเมืองปรกฟ้า ตามจำนวนเงินที่เสนอราคาไว้ในวันยื่นซองเสนอราคาหลังจากเสร็จสิ้นการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประมูลราคา หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถชำระเงินสดได้ในคราวเดียวกัน ให้วางเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาที่เสนอไว้ ณ วันที่ประมูลราคาและส่วนที่เหลือจะต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ขายทอดตลาดหรือจะชำระทั้งหมดในวันขายทอดตลาดก็ได้ โดยจะต้องชำระเป็นเงินสดเท่านั้น

หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าผู้ชนะการประมูลพัสดุชำระรายการนั้น สละสิทธิ์ เทศบาลเมืองปรกฟ้า จะริบเงินมัดจำทั้งหมด แล้วจะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุนั้นๆใหม่ต่อไป

และถ้าปรากฏว่า การขายทอดตลาดครั้งใหม่ได้เงินที่ขายทอดตลาด ซึ่งเมื่อรวมกันกับเงินที่รับไว้ ไม่คุ้มกับราคาที่ขายทอดตลาดเดิม ผู้ชนะการประมูลราคาสูงสุดคนเดิมต้องรับผิดชอบในส่วนของราคาที่ขาดอยู่ พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๒.๗ การขายทอดตลาดครั้งนี้ เทศบาลเมืองปรกฟ้า จะขายทอดตลาดพัสดุทั้งหมด โดยพิจารณาจากราคาเหมารวมทุกรายการตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาด้วยวาจาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว

๒.๘ ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องเป็นผู้เสนอราคาเหมารวมสูงสุดของพัสดุนั้นๆทั้งหมด ซึ่งราคาตั้งกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางของพัสดุที่เทศบาลเมืองปรกฟ้า ได้กำหนดไว้

๒.๙ เทศบาลเมืองปรกฟ้า ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่พิจารณาราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอแต่ละรายการก็ได้ หรือยกเลิกการเสนอราคาเลยก็ได้แต่จะพิจารณา หากปรากฏว่าผู้เสนอราคาสมยอมกันในการเสนอราคา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของเทศบาลเมืองปรกฟ้า เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้

๒.๑๐ ผู้ชนะการประมูลจะต้องขนย้ายพัสดุที่เสนอราคาได้ทั้งหมด พร้อมกับลบตราสัญลักษณ์ตัวอักษร หรือตัวเลขอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับเทศบาลเมืองปรกฟ้า ออกจากพัสดุนั้น ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว เทศบาลเมืองปรกฟ้า จะไม่รับผิดชอบในความเสียหาย ที่เกิดขึ้นการเคลื่อนย้ายพัสดุนั้นออกจากที่ตั้งของพัสดุนั้นๆของเทศบาลเมืองปรกฟ้า จะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินอื่นของเทศบาลเมืองปรกฟ้า หากเกิดความเสียหายผู้ชนะการประมูลจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น

สำเนาถูกต้อง

๒๖.๕

/ราคา...

(นางสาวนัชฌาธิ์ อาทกรกิจวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๒.๑๑ ราคาพัสดุชำรุดที่เทศบาลเมืองปรกฟ้า นำมาขายทอดตลาดตามสภาพของพัสดุแต่ละรายการ ณ วันประมูล และวันที่นัดดูสภาพพัสดุชำรุด ผู้เสนอราคาไม่อาจเรียกร้องหรือร้องขอให้เทศบาลเมืองปรกฟ้า ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไขให้พัสดุที่ประมูลได้ให้มีสภาพดีขึ้น

๒.๑๒ พัสดุชำรุด ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ที่เทศบาลเมืองปรกฟ้า นำมาขายทอดตลาดในครั้งนี้ กรณีเป็นพัสดุครุภัณฑ์ที่มีการจดทะเบียนต่อสำนักงานขนส่ง เทศบาลเมืองปรกฟ้า ได้แจ้งยกเลิกการใช้รถต่อสำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี เรียบร้อยแล้ว ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ หากผู้ชนะการประมูลประสงค์จะจดทะเบียนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ จะต้องดำเนินการโดยเสียค่าใช้จ่ายเอง ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆจากเทศบาลเมืองปรกฟ้า

๒.๑๓ ผู้ชนะการประมูล จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆในการขนย้ายและค่าใช้จ่ายอื่นที่อาจเกิดขึ้นด้วยตนเองทั้งสิ้น และรวมถึงค่าใช้จ่ายในการทำความสะดวกบริเวณที่ตั้งของพัสดุนั้นๆ

๒.๑๔ โดยประกาศฉบับนี้ เทศบาลเมืองปรกฟ้า ถือว่าผู้ที่สนใจจะเสนอราคาทุกรายได้รับทราบเงื่อนไขการขายทอดตลาดพัสดุชำรุดของเทศบาลเมืองปรกฟ้า ครังนี้เป็นอย่างดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

๒.๑๕ ห้ามมิให้คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองปรกฟ้า เข้าเสนอราคาหรือใช้ให้ผู้อื่นใดเข้าเสนอราคาในการขายทอดตลาดในครังนี้

๒.๑๖ เทศบาลเมืองปรกฟ้า จะประกาศผู้ชนะการประมูลขายทอดตลาด ณ บอร์ดประกาศของเทศบาลเมืองปรกฟ้า โดยถือว่าผู้ชนะการประมูลได้ยอมรับและจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ทางเทศบาลกำหนด และขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกผลการประมูลขายทอดตลาด แม้จะได้ประกาศไปแล้ว โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ชนะทราบหากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่า การขายทอดตลาดครังนี้ ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การลงทะเบียนด้วยเอกสาร อันเป็นเท็จ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น เป็นต้น และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลเมืองปรกฟ้า เป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้ทั้งสิ้น

ผู้ที่สนใจเข้าร่วมการเสนอราคาขายทอดตลาดพัสดุชำรุด สามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองปรกฟ้า ระหว่างวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๑๖๗๐๖๒-๔ต่อ ๑๑๑-๑๑๒ ในวันและเวลาราชการหรือทางเว็บไซต์ www.prokfa.go.th และเว็บไซต์กรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุทิน สุตทิน)

นายกเทศมนตรีเมืองปรกฟ้า

สำเนาถูกต้อง

๒๖.๕

(นางสาวนัชฌาธิ์ อาทกรกิจวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

บัญชีราคากลางรายการทรัพย์สินที่ชำรุดของเทศบาลเมืองปรังพ่า

ประจำปีงบประมาณ 2561

ลำดับ	รายการ	เลขรหัสพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อ	ตีราคา พัสดุชำรุด
รายการทรัพย์สินที่ชำรุดซ่อมไม่ได้					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
1	โต๊ะทำงานระดับ7-9	400-38-0001	1 ตัว	4,000.00	30
2	โต๊ะทำงานระดับ3-6	400-40-0002-3-5	3 ตัว	7,600.00	70
3	โต๊ะเครื่องพิมพ์ดีด	400-40-0009	1 ตัว	850.00	10
4	โต๊ะทำงานพร้อมแผ่นกระจก	400-48-0031	1 ตัว	3,300.00	30
5	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	400-48-0034-35	2 ตัว	6,400.00	60
6	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	400-48-0036	1 ตัว	3,350.00	30
7	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	400-48-0037	1 ตัว	3,350.00	30
8	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	400-48-0039	1 ตัว	3,350.00	30
9	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	400-48-0044	1 ตัว	3,350.00	30
10	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	400-48-0046-47	2 ตัว	5,400.00	50
11	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	400-48-0049-50-52	3 ตัว	6,400.00	60
12	โต๊ะเอนกประสงค์	400-51-0059-61	3 ตัว	7,500.00	70
13	โต๊ะประชุม	400-51-0062-67	6 ตัว	30,000.00	100
14	โต๊ะทำงาน (พร้อมกระจก)	400-54-0078	1 ตัว	6,420.00	60
15	เก้าอี้สำหรับนั่งประชุม	401-42-0013-37	25 ตัว	2,566.68	50
16	เก้าอี้ทำงานระดับ3-6	401-43-0042-44	3 ตัว	3,000.00	30
17	เก้าอี้สำหรับนั่งประชุม	401-47-0046-55	10 ตัว	3,900.00	30
18	เก้าอี้สำหรับคอมพิวเตอร์	401-48-0058-60	3 ตัว	23,400.00	20
19	เก้าอี้ทำงานระดับ3-6	401-48-0061-69	9 ตัว	27,000.00	130
20	เก้าอี้ (จัดเก็บ)ราคารวมโต๊ะ	401-51-0192	1 ตัว	8,000.00	80
21	เก้าอี้	401-51-0198-221	24 ตัว	7,522.56	60
22	เก้าอี้ทำงานเบาะหนัง มีโซ้ค	401-53-0225	1 ตัว	1,390.00	30

สำเนาถูกต้อง

๒๖.๘

(นางสาวนัชฌาธิ์ อาทกริวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับ	รายการ	เลขรหัสพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อ	ตีราคา พัสดุชำรุด
รายการทรัพย์สินที่ชำรุดซ่อมไม่ได้					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
23	เก้าอี้	401-53-0232	1 ตัว	1,025.06	20 /
24	เก้าอี้ทำงาน	401-53-0237	1 ตัว	1,819.00	20 /
25	เก้าอี้ทำงาน	401-53-0238	1 ตัว	1,391.00	20 /
26	เก้าอี้ทำงาน 1	401-55-0244	1 ตัว	502.90	10
27	เก้าอี้ทำงาน 2	401-55-0247	1 ตัว	502.90	10
28	เก้าอี้ทำงาน 3	401-55-0248	1 ตัว	502.90	10
29	เก้าอี้ทำงาน 4	401-55-0249	1 ตัว	502.90	10 /
30	เก้าอี้ทำงาน 6	401-55-0251	1 ตัว	502.90	10
31	เก้าอี้ทำงาน 8	401-55-0253	1 ตัว	502.90	10 /
32	เก้าอี้ทำงาน 13	401-55-0258	1 ตัว	502.90	10
33	เก้าอี้ทำงาน 14	401-55-0259	1 ตัว	502.90	10
34	เก้าอี้ทำงาน 18	401-55-0263	1 ตัว	502.90	10 /
35	เก้าอี้ทำงาน 19	401-55-0257/1	1 ตัว	502.90	10 /
36	เก้าอี้ทำงาน 20	401-55-0258/2	1 ตัว	502.90	10 /
37	ชั้นวางเอกสาร	404-43-0001-2	2 อัน	4,400.00	50 /
38	ชั้นวางเอกสาร	404-43-0003	1 อัน	3,800.00	100 /
39	ชั้นวางเอกสาร	404-43-0004-5	2 อัน	4,200.00	100 /
40	ชั้นวางเอกสาร(ชั้นเหล็ก)	404-49-0008	1 อัน	2,500.00	80 /
41	ชั้นวางเอกสาร(ชั้นเหล็ก)	404-49-0009	1 อัน	2,500.00	60 /
42	ชั้นวางเอกสาร(ชั้นเหล็ก)	404-49-0012	1 อัน	2,500.00	80 /
43	ชั้นวางเอกสาร	404-51-0017	1 อัน	2,500.00	50 /
44	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-38-0002	1 ตู้	3,300.00	100 /
45	ชั้นวางเอกสาร	404-53-0022	1 อัน	270.00	20 /
46	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-38-0001	1 ตู้	3,300.00	100 /
47	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-44-0011	1 ตู้	3,200.00	100 /
48	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	406-49-0019-22	4 ตู้	20,000.00	200 /
49	ตู้บานเลื่อนพร้อมฐานรองรับ	406-51-0026	1 ตู้	5,000.00	100 /

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนัชฌารีย์ อาทรกิจวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับ	รายการ	เลขรหัสพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อ	ทีราคาราคา พัสดุชำรุด
รายการทรัพย์สินที่ชำรุดซ่อมไม่ได้ ครุภัณฑ์สำนักงาน					
50	ตู้เหล็ก 2 บานเลื่อนทึบ	406-55-0048	1 ตู้	3,424.00	100
51	เก้าอี้ทำงาน	401-59-0305	1 ตัว	3,000.00	30
52	เครื่องprojector	446-49-0001	1 เครื่อง	90,000.00	900
53	เครื่องprojector	446-55-0002	1 เครื่อง	73,000.00	700
54	พัดลมติดผนัง	432-57-0016	1 ตัว	1,900.00	10
55	เครื่องพิมพ์ดีด	414-38-0001	1 เครื่อง	8,600.00	80
56	พัดลมโคจร	432-55-0006	1 ตัว	2,050.00	20
57	พัดลมโคจร	432-55-0007	1 ตัว	2,050.00	20
58	เครื่องถ่ายเอกสาร	417-38-0003	1 เครื่อง	96,500.00	600
59	เก้าอี้ทำงานระดับ1-2	401-40-0005	1 ตัว	1,958.12	20
60	เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง	401-59-0345	1 ตัว	3,000.00	30
61	เก้าอี้ทำงานพนักพิงเตี้ย	401-59-0346	1 ตัว	2,800.00	20

ลำดับ	รายการ	เลขรหัสพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อ	ทีราคาราคา พัสดุชำรุด
รายการทรัพย์สินที่ชำรุดซ่อมไม่ได้ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
62	เลื่อยโซ่ยนต์ 12 นิ้ว	068-56-0001	1 เครื่อง	12,000.00	100
63	เครื่องย่อยวัชพืช	630-50-0001	1 เครื่อง	40,000.00	570
64	อุปกรณ์ตัดหญ้าตัดรถไถ	631-52-0001	1 เครื่อง	224,700.00	2,000
65	เครื่องกรองน้ำ	701-48-0001	1 เครื่อง	34,500.00	230

ลำดับ	รายการ	เลขรหัสพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อ	ทีราคาราคา พัสดุชำรุด
รายการทรัพย์สินที่ชำรุดซ่อมไม่ได้ ครุภัณฑ์การเกษตร					
66	รถดีเส้นสนาม	023-52-0001	1 คัน	8,600.00	200

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนัชฌาธิ์ อาทกรกิจวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับ	รายการ	เลขรหัสพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อ	ตีราคา พัสดุชำรุด
รายการทรัพย์สินที่ชำรุดซ่อมไม่ได้					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
67	ปั้มน้ำ 1.5 HP 200V	055-54-0011	1 ตัว	18,000.00	100 /
68	ปั้มน้ำ แบบหอยโข่ง 3 แรง	055-57-0012	1 ตัว	13,375.00	100 /
69	ปั้มน้ำ แบบหอยโข่ง 2 แรง	055-57-0013	1 ตัว	13,910.00	100 /

ลำดับ	รายการ	เลขรหัสพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อ	ตีราคา พัสดุชำรุด
รายการทรัพย์สินที่ชำรุดซ่อมไม่ได้					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
70	คอมพิวเตอร์	416-48-0006	1 เครื่อง	8,240.00	60 /
71	เครื่องปริ้นเตอร์	416-48-0009	1 เครื่อง	49,701.00	300 /

ลำดับ	รายการ	เลขรหัสพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อ	ตีราคา พัสดุชำรุด
รายการทรัพย์สินที่ชำรุดซ่อมไม่ได้					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
72	เครื่องปริ้นเตอร์	416-50-0013	1 เครื่อง	5,900.00	30 /
73	คอมพิวเตอร์	416-50-0023	1 เครื่อง	49,700.00	200 /
74	คอมพิวเตอร์	416-52-0025	1 เครื่อง	70,000.00	200 /
75	คอมพิวเตอร์	416-53-0043	1 เครื่อง	35,700.00	100 /
76	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-53-0045	1 เครื่อง	4,200.00	20 /
77	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-53-0046	1 เครื่อง	4,200.00	20 /
78	เครื่องซีพียู	416-53-0049	1 เครื่อง	10,000.00	20 /
79	เครื่องปริ้นเตอร์	416-53-0050	1 เครื่อง	4,500.00	30 /
80	เครื่องปริ้นเตอร์	416-53-0051	1 เครื่อง	4,500.00	30 /
81	เครื่องปริ้นเตอร์	416-53-0052	1 เครื่อง	3,500.00	20 /

สำเนาถูกต้อง

๒๖-๕

(นางสาวนัชฌาธิ์ อาทกรกิจวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับ	รายการ	เลขรหัสพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อ	ตีราคา พัสดุชำรุด
รายการทรัพย์สินที่ชำรุดซ่อมไม่ได้					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
82	เครื่องปริ้นเตอร์	416-54-0054	1 เครื่อง	5,500.00	20
83	เครื่องปริ้นเตอร์	416-54-0055	1 เครื่อง	5,500.00	20
84	เครื่องปริ้นเตอร์	416-54-0056	1 เครื่อง	5,500.00	20
85	เครื่องสำรองไฟ	416-54-0057	1 เครื่อง	3,300.00	20
86	เครื่องสำรองไฟ	416-54-0058	1 เครื่อง	3,300.00	20
87	เครื่องสำรองไฟ	416-54-0060	1 เครื่อง	3,300.00	20
88	เครื่องสำรองไฟ	416-54-0063	1 เครื่อง	3,300.00	20
89	เครื่องสำรองไฟ	416-54-0064	1 เครื่อง	3,300.00	20
90	เครื่องปริ้นเตอร์	416-54-0067	1 เครื่อง	5,500.00	20
91	เครื่องปริ้นเตอร์	416-54-0071	1 เครื่อง	5,500.00	20
92	เครื่องปริ้นเตอร์	416-54-0073	1 เครื่อง	5,500.00	20
93	เครื่องปริ้นเตอร์	416-54-0075	1 เครื่อง	5,500.00	20
94	เครื่องปริ้นเตอร์	416-54-0076	1 เครื่อง	5,500.00	20
95	เครื่องปริ้นเตอร์	416-54-0079	1 เครื่อง	5,500.00	20
96	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	416-55-0080	1 เครื่อง	9,000.00	30
97	เครื่องสำรองไฟ	416-55-0086	1 เครื่อง	1,800.00	20
98	เครื่องปริ้นเตอร์	416-55-0090	1 เครื่อง	5,500.00	20
99	คอมพิวเตอร์	416-56-0101	1 เครื่อง	25,002.00	20
100	เครื่องสำรองไฟ	416-56-0103	1 เครื่อง	1,700.00	20
101	เครื่องสำรองไฟ	416-53-0001	1 เครื่อง	1,900.00	20
102	เครื่องสำรองไฟ 800 VA	416-57-0111	1 เครื่อง	3,000.00	20
103	คอมพิวเตอร์ CPU	416-57-0114	1 เครื่อง	18,800.00	80
104	คอมพิวเตอร์ CPU	416-57-0115	1 เครื่อง	18,800.00	80
105	เครื่องสำรองไฟฟ้า	416-58-0128	1 เครื่อง	2,950.00	20
106	เครื่องสำรองไฟฟ้า	416-58-0129	1 เครื่อง	2,950.00	20
107	เครื่องสำรองไฟฟ้า	416-58-0135	1 เครื่อง	2,950.00	20

สำเนาถูกต้อง

๒๖

๙๙๖

(นางสาวนันทารีย์ อักษรกิจวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับ	รายการ	เลขรหัสพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อ	ดีราคา พัสดุชำรุด
รายการทรัพย์สินที่ชำรุดซ่อมไม่ได้					
ครุภัณฑ์สำรวจ					
108	ล้อวัดระยะ	086-51-0001	1 อัน	8,500.00	50
109	ล้อวัดระยะ	086-51-0002	1 อัน	15,000.00	100

ลำดับ	รายการ	เลขรหัสพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อ	ดีราคา พัสดุชำรุด
รายการทรัพย์สินที่ชำรุดซ่อมไม่ได้					
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
110	กล้องถ่ายรูป	452-49-0004	1 เครื่อง	9,000.00	30
111	กล้องถ่ายรูป	452-50-0005-7	1 เครื่อง	30,000.00	100
112	เครื่องโปรเจ็คเตอร์	446-49-0001	1 เครื่อง	7,700.00	50
113	เครื่องบันทึกภาพ	480-51-0001	1 เครื่อง	98,012.00	200

ลำดับ	รายการ	เลขรหัสพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อ	ดีราคา พัสดุชำรุด
รายการทรัพย์สินที่ชำรุดซ่อมไม่ได้					
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
114	เครื่องเล่นและบันทึกภาพ	455-41-0001	1 เครื่อง	3,500.00	20
115	เครื่องเล่นดีวีดี	455-55-0002	1 เครื่อง	2,000.00	10
116	เครื่องเล่นดีวีดี	455-55-0004	1 เครื่อง	2,000.00	10

ลำดับ	รายการ	เลขรหัสพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อ	ดีราคา พัสดุชำรุด
รายการทรัพย์สินที่ชำรุดซ่อมไม่ได้					
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
117	กล้องถ่ายภาพนิ่ง SONY	452-57-0009	1 เครื่อง	5,990.00	20
118	กล้องถ่ายภาพนิ่ง SONY	452-57-0010	1 เครื่อง	17,500.00	30

สำเนาถูกต้อง

๒๖.๕

(นางสาวนัชฌารีย์ อาทกรกิจวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับ	รายการ	เลขรหัสพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อ	ดีราคา พัสดุชำรุด
รายการทรัพย์สินที่ชำรุดซ่อมไม่ได้					
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
119	ไมโครโฟน	458-41-0001-2	2 อัน	1,200.00	10
120	ลำโพง	459-41-0001-2	2 ชุด	3,400.00	20
ลำดับ	รายการ	เลขรหัสพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อ	ดีราคา พัสดุชำรุด
รายการทรัพย์สินที่ชำรุดซ่อมไม่ได้					
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
121	เครื่องขยายเสียง	462-41-0001	1 เครื่อง	3,000.00	80
122	เครื่องขยายเสียง (พร้อมอุปกรณ์ครบชุด)	462-48-0002	1 เครื่อง	92,710.00	200
123	วิทยุสื่อสาร ICOM	464-49-0001-6	6 เครื่อง	63,000.00	200
124	คอมพิวเตอร์เขียนแบบ	482-53-0001	1 อัน	1,358.90	30

ลำดับ	รายการ	เลขรหัสพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อ	ดีราคา พัสดุชำรุด
รายการทรัพย์สินที่ชำรุดซ่อมไม่ได้					
ครุภัณฑ์การศึกษา					
125	เครื่องเล่นสนาม	806-55-0001	1 ชุด	8,820.00	300

ลำดับ	รายการ	เลขรหัสพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อ	ดีราคา พัสดุชำรุด
รายการทรัพย์สินที่ชำรุดซ่อมไม่ได้					
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์					
126	เครื่องพ่นยาชนิดตั้งพื้น พร้อมอุปกรณ์	054-56-0008	1 เครื่อง	13,500.00	100

สำเนาถูกต้อง

๒๖.๕


(นางสาวนัชฌารีย์ อาทกรกิจวัฒน์)

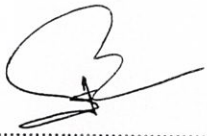
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับ	รายการ	เลขรหัสพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อ	ตีราคา พัสดุชำรุด
รายการทรัพย์สินที่ชำรุดซ่อมไม่ได้					
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
127	รถกระเช้าไฟฟ้า	019-48-0001	1 คัน	329,000.00	5000
128	รถบรรทุกขยะ	005-53-0001	1 คัน	969,000.00	25000
129	รถแทรกเตอร์	00752-0001	1 คัน	485,000.00	7500
รวม				3,731,098.82	49,070

รวมครุภัณฑ์ที่ชำรุดทั้งหมด 129 รายการ

รวมทั้งสิ้น (สี่หมื่นเก้าพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)


 จำสืบทรี.....ประธานกรรมการ
 (เดชอนันต์ มธุรญาณานนท์)
 ปลัดเทศบาลเมืองปรกฟ้า


 ลงชื่อ.....กรรมการ
 (บรรดิษฐ์ วัลย์เปรียงเภาว)


 ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นางสาวพรรณพิไล ยิ้มรูปเล็ก)
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำเนาถูกต้อง

26.3

(นางสาวนัชฌารีย์ อาทรกิจวัฒน์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง